

Proceseigenaar SHEQ Manager	Documentbeheerder Afd. Management Systemen
Risicoclassificatie: Niet kritisch	Document Review: 5 jaar
Aard van de laatste wijzigingen: - Nieuw document: vervangt MP650, beschrijft tevens wanneer TRA en toezicht noodzakelijk is en de ABC Vergunning.	

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	1
2	TOEPASSINGSGBIED	2
3	REFERENTIEDOCUMENTEN	2
4	DEFINITIES	2
5	ALGEMENE REGELS EN VEREISTEN	4
5.1	TRAINING EN INSTRUCTIE	4
5.2	WERKVERGUNNINGFORMULIER F005	4
5.3	RISICONIVEAUS WERKZAAMHEDEN	5
5.3.1	Werkvergunning: Risiconiveau - Ontheffing	5
5.3.2	Werkvergunning: Risiconiveau- Laag risico	6
5.3.3	Werkvergunning: Risiconiveau- Normaal risico	6
5.3.4	Werkvergunning Risiconiveau- Verhoogd risico	6
5.4	NADERE TOELICHTING "GELIJKTIJDIGHEID VAN WERK"	7
5.5	OPSTELLEN VAN EEN TRA	7
5.6	TOEZICHT OP DE WERKZAAMHEDEN	7
5.7	GELDIGHEID WERKVERGUNNING	8
5.8	VERVALLEN VAN WERKVERGUNNING	8
6	PROCEDURE	10
6.1	AANVRAGER	11
6.2	ISOLATIEUITVOERDER	11
6.3	HOUDER	11
6.4	VERSTREKKER	12
6.5	OVERDRACHT EN OVERLEG	12
7	ABC-VERGUNNING	13
7.1	WERKVOORBEREIDER	13
7.2	AREA PLANNER	13
7.3	HOUDER	13
7.4	VERSTREKKER	14

1 INLEIDING

Het doel van dit voorschrift is om op een gestructureerde manier werkzaamheden op de site voor te bereiden, de risiconiveaus hiervan te bepalen, de juiste maatregelen te treffen en toezicht te organiseren zodat deze werkzaamheden middels een werkvergunning op een veilige en milieuverantwoorde manier kunnen worden uitgevoerd.

Dit voorschrift beschrijft eveneens in welke gevallen een TRA noodzakelijk is.

2 TOEPASSINGSGBIED

Dit voorschrift geldt voor iedereen die (technische) werkzaamheden gaat uitvoeren op de site. Gevallen waarvoor een ontheffing mogelijk is, worden beschreven in 5.3.1.

3 REFERENTIEDOCUMENTEN

L000-MS - [Overzicht referentie documenten SHEQ.xlsx](#)

4 DEFINITIES

Begrip	Omschrijving/definitie
Iedereen	Alle personen, behalve bezoekers, die door de toegangspoort van Nyrstar Budel komen en aantoonbaar de poortinstructie en de afdelingsfilm hebben gezien en de test met goed gevolg hebben afgelegd.
Nyrstar Budel werknemer	Persoon die op de loonlijst staat van Nyrstar Budel.
Bezoeker	Bij bezoek aan productieafdelingen moeten bezoekers zich altijd melden bij de balie in de controlekamer en is inschrijven in het bezoekersboek verplicht. Extern: is een persoon die op verzoek van een Nyrstar Budel B.V. werknemer de Nyrstar site bezoekt om kortstondig en onder begeleiding een gesprek te voeren, een vergadering bij te wonen of een inspectie van niet technische aard te verrichten; Intern: is een Nyrstar Budel werknemer die een afdeling (anders dan de eigen afdeling) wil betreden zonder dat de bezoeker fysiek werk gaat uitvoeren.
Operator	Nyrstar Budel werknemer of externe werknemer, die werkt op een functieplaats in een productieafdeling en aantoonbaar voor de functie is opgeleid om de dagdagelijkse productieproces gerelateerde werkzaamheden uit te voeren en die aantoonbaar alle relevante veiligheidstrainingen heeft gevolgd en getraind is in de (zeer) kritieke taakprocedures of werkinstructies volgens SH999.
Medewerker technisch team	Nyrstar Budel werknemer of externe werknemer die werkt op een functieplaats in een technisch team en aantoonbaar voor de functie is opgeleid om mechanische, elektrotechnische, instrumentatie of IT/OT werkzaamheden uit te voeren. De persoon heeft aantoonbaar alle relevante veiligheidstrainingen gevolgd.
Contractor	Een contractor is een (rechts)persoon die als onderdeel van een servicecontract handelingen verricht van technische aard aan onze gebouwen, installaties, eigendommen of andere voorzieningen.
Contractor medewerker	Elke werknemer die niet vermeld staat op de Nyrstar loonlijst, inclusief (sub)consultants, (sub)contractors en derden.
Medewerker facilitaire diensten	Is een externe werknemer die schoonmaakwerkzaamheden uitvoert.
Calamiteit	Ongeplande gebeurtenis waarbij het Bedrijfsnoodplan in werking treedt.
Werkvergunning	Is een schriftelijke toelating om een bepaalde taak te mogen uitvoeren.
Werkvergunning vorm	Dagvergunning: geldig voor één werkdag (kan verlengd worden) STOP-vergunning: geldig voor de STOP. TA vergunning: geldig voor de TA. ABC-vergunning: geldig bij veiligstellen en uitvoeringswerkzaamheden van hoogspanningsinstallaties.
TRA	Taak-Risico-Analyse zoals beschreven onder paragraaf 5.5 van dit voorschrift.
Werkvoorbereider	Een werknemer van Nyrstar Budel die werkzaamheden plant en/of voorbereidt.
Aanvrager	Een werknemer van Nyrstar Budel, contractor of supervisor die bij een bepaalde werkopdracht verantwoordelijk is voor de naleving van de arbeidsomstandigheden, de kwaliteit van het werk en de tijdsplanning gedurende de uitvoering van de werkzaamheden.

	WERKVERGUNNINGEN	VGM Voorschrift VGM650
Houder	Persoon aan wie de werkvergunning wordt verleend. De houder heeft de taak om de werkzaamheden, volgens de afgesproken maatregelen op de werkvergunning, uit te voeren.	
Verstrekker	Een werknemer van de afdeling, waar de werkzaamheden worden uitgevoerd, en die bevoegd is tot het afgeven en autoriseren van werkvergunningen.	
Isolatie-uitvoerder	De vrij-gever, meestal een operator van de afdeling, die de voorbereidende operationele overdrachtsmaatregelen uitvoert in opdracht van de Verstrekker	
Overdrachtsmaatregelen	Zijn maatregelen die nodig zijn om de werklocatie veilig te stellen alvorens de houder met zijn werkzaamheden mag beginnen.	
Toezichthouder	Is de persoon die, op basis van het risiconiveau, toezicht houdt op de werkzaamheden.	
Gelijktijdige werkzaamheden	Zijn werkzaamheden die op hetzelfde tijdstip én in elkaars nabijheid plaatsvinden, boven en/of onder elkaar, en die mogelijk conflicterend met elkaar zijn waardoor extra risico's mogelijk zijn.	
STOP-kaart	Is een kaart die door de houder van de werkvergunning wordt meegenomen naar de werkplek, zoals bedoeld op de werkvergunning. Voordat de werkzaamheden starten bekijkt de houder met deze kaart of: - de risico's gekend zijn; - de beheersmaatregelen in orde zijn; - iedereen zich veilig voelt; - er geen andere onveilige condities zijn zoals gelijktijdig werk, gevaar voor vallende voorwerpen of andere onveilige condities die tot een incident zouden kunnen leiden. Indien de STOP-reflex wordt toegepast, dan mag het werk niet starten en moet men eerst overleggen met verstrekker hoe werk wel veilig gedaan kan worden. Indien het veilig kan, dient bij voorkeur een positieve RIMS-melding gemaakt.	
Site	Het gehele terrein, inclusief buitengebied en NNH-gebouw.	
Technische werkzaamheden	Onder technische werkzaamheden wordt verstaan: werkzaamheden anders dan een gesprek, vergadering of inspectie van niet technische aard. Werkzaamheden waarbij (meet)gereedschap, apparatuur, analyse instrumenten e.d. nodig zijn worden beschouwd als technische werkzaamheden. Onder technische werkzaamheden worden ook werkzaamheden aan software en/of hardware (IT/OT), PLC's, DCS en andere besturingstechnische werkzaamheden die op productielocaties worden uitgevoerd bedoeld.	
Cleaning stop	Productiestop in de afdeling Loging en Zuivering en/of Elektrolyse ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden en industriële schoonmaakwerkzaamheden.	
TA	Turn Around, onderhoudsstop die periodiek plaatsvindt in de afdeling Roosting en Zwavelzuurfabriek of de Waterzuiveringsinstallaties.	
TP	Taakprocedure	
WI	Werkinstructie	

5 **ALGEMENE REGELS EN VEREISTEN**

- Werkzaamheden zoals bedoeld in dit voorschrift mogen enkel worden uitgevoerd als er voldoende maatregelen zijn getroffen om deze werkzaamheden op een veilige en milieuverantwoorde manier uit te voeren.
- Werkzaamheden mogen alleen maar worden uitgevoerd als ook toezicht op die werkzaamheden is geregeld.
- Werkzaamheden mogen enkel starten als onderdeel 3A en 3B zijn getekend en de verstrekker en de houder er zich van hebben verzekerd dat de werkvergunning goed is ingevuld.
- Werkzaamheden mogen niet beginnen voordat een laatste minuut risicoanalyse is toegepast middels het STOP-kaart systeem.
- Op een werkvergunning wordt het aantal personen vermeld die betrokken zijn bij de werkzaamheden én iedereen hangt zijn persoonlijk slot als er ook een I&L is uitgevoerd conform VGM210.
 - Dit geldt bijvoorbeeld ook voor de kraanmachinist, de rigger, de mangatwacht, de zonewacht en de brandwacht, enz.
- Een werkvergunning kan meerdere dagen worden verlengd.
- In het geval dat werkzaamheden langer duren dan 1 dienst, dient de aflopende dienst de opkomende dienst te informeren over de werkvergunningen die nog in uitvoering zijn.
- De opkomende dienst informeert de operators van die dienst over de werkzaamheden en de mogelijke risico's.
- Werkzaamheden die afdeling overschrijdend zijn, dienen van tevoren worden afgestemd.
- De uitgeprinte en getekende werkvergunning met bijlagen wordt minimaal 1 jaar bewaard op de afdeling waar de werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- Werkvergunningen die digitaal worden opgesteld worden in een aparte map opgeslagen.
- Als een letselincident plaatsvindt, wordt de werkvergunning met bijlagen apart gehouden en overhandigd aan de afdeling veiligheid.

In geval van calamiteiten:

- mogen elektrotechnische¹ of andere technische handelingen in opdracht van de afdelingsleiding worden uitgevoerd;
- begeleidt de leidinggevende of ervaren medewerker deze werkzaamheden;
- mogen alleen overbruggingen worden gemaakt nadat daar minimaal, (aantoonbaar) mondelinge overeenstemming voor is door daartoe bevoegde personen en achteraf zo spoedig mogelijk het formulier F106 ingevuld wordt (procedure MP106 volgen).

5.1 **TRAINING EN INSTRUCTIE**

- Een werkvergunning mag alleen worden ingevuld door een Nyrstar Budel werknemer die de "instructie werkvergunning" heeft ontvangen.

Uitzondering:

- Een contractor die geautoriseerd is door de afdelingsleiding voor het invullen van een werkvergunning, deze autorisatielijst is aanwezig bij de vergunningenbalie.

5.2 **WERKVERGUNNINGFORMULIER F005**

De werkvergunning bevat 3 hoofdonderdelen:

1. Aanvraag werk, risico's & vereiste maatregelen te nemen door houder;
 2. Beheers- / overdrachtsmaatregelen;
 3. Vrijgave / bekrachtiging / verlenging / einde.
- Een werkvergunning wordt digitaal of handmatig opgesteld.

¹ Enkel door de installatieverantwoordelijke aangewezen bevoegde personen.

- Het gele voorblad is bestemd voor de houder (uitvoerende partij/afdeling) en dient, zolang de werkzaamheden duren, inclusief bijlagen, op de werkplek aanwezig te zijn.
- De witte tweede pagina is bestemd voor de verstrekker en dient tijdens deze periode inclusief originele bijlagen in de controlekamer of uitgiftebalie van vergunningen aanwezig te zijn.
- Op de achterzijde van de werkvergunning staat een nadere toelichting.

5.3 RISICONIVEAUS WERKZAAMHEDEN

Het risico van de werkzaamheden bepaalt het risiconiveau van de werkvergunning en daarbij ook de mate waarop toezicht op het werk moet georganiseerd worden.

Een werkvergunning kan één van de volgende risiconiveaus hebben:

- Ontheffing;
- Laag risico;
- Normaal risico;
- Verhoogd risico.

5.3.1 Werkvergunning: Risiconiveau - Ontheffing

Voor werkzaamheden met ontheffing, is geen werkvergunning nodig. Dit is van toepassing op:

Werkzaamheden die volstaan met inschrijven in bezoekersboek:

- Nyrstar Budel werknemer die met bezoeker(s) een productieomgeving wil betreden;
- Nyrstar Budel werknemer die uitsluitend niet technisch werk gaat uitvoeren zoals een rondleiding, observatie/inspectie of het uitsluitend in- of opmeten (geen omgevingsrisico's), of een meterstand uitlezen (zonder hulpapparatuur);
- Werkzaamheden door medewerker van facilitaire diensten;
- Laad-en loswerkzaamheden door externe chauffeurs die gezuiverde oplossing of spentzuur komen laden of lossen, inschrijven in chauffeursboek/formulier zinksulfaat verlading is noodzakelijk.

Tijdens een cleaningstop of Turn Around is de afdeling gemachtigd een verplichting van de werkvergunning in te voeren voor bezoekers.

Verdere ontheffingen:

- Werkzaamheden uitgevoerd door productiemedewerkers die behoren tot de dagdagelijkse werk in het productieproces;
- Laden van zwavelzuur door externe chauffeurs die een terreinvergunning hebben inclusief ADR-opleiding en de opleiding laden zwavelzuur hebben gevolgd. Zij hebben hiervoor een speciale pas ontvangen om zwavelzuur te mogen laden;
- Laden van zwavelzuur in een schip in de haven waarbij toezicht wordt gehouden door een aantoonbaar opgeleide Nyrstar Budel werknemer;
- Werkzaamheden die uitgevoerd worden in werkplaatsen en garages;
- Niet technische werkzaamheden in kantooromgevingen en magazijnen;
- Parkeren van voertuigen zoals kranen, voertuigen voor industrieel reinigen of het parkeren van steigermaterialen, mogen zonder werkvergunning worden uitgevoerd;
- Het parkeren van tankwagens met (ADR) bulkgoederen door ADR opgeleide externe chauffeurs;
 - Bij het daadwerkelijk laden en lossen van ADR-goederen in bulk wordt een werkvergunning opgesteld (zie normaal risico);
- Het laden en lossen van stukgoederen in magazijnen, emballage of gasflessen;
- Straatkolken ledigen, veegwerkzaamheden van wegen en goten buiten de gebouwen;
- Plaatsen en ophalen van afvalcontainers en ledigen van afvalcontainers door externe bedrijven;
- Werkzaamheden in het buitenterrein die vallen onder een saneringsverplichting;
- Werkzaamheden in het hoofd laboratorium en plant laboratoria.

5.3.2 Werkvergunning: Risiconiveau- Laag risico

Er is sprake van een laag risico bij:

- Technische werkzaamheden waarbij geen VGM-voorschrift of TRA van toepassing is;
- Werkzaamheden waaraan een TRA ten grondslag ligt én die worden beschreven in taakprocedure (TP) of werkinstructie (WI);
- Werkzaamheden met brandgevaar categorie 'laag'.

5.3.3 Werkvergunning: Risiconiveau- Normaal risico

Er is sprake van een normaal risico bij:

- Werkzaamheden waarbij één of meerdere VGM-voorschrift(en) van toepassing zijn en waarbij geen TRA van toepassing is, maar wel een formulier;
- Werkzaamheden met brandgevaar categorie 'midden';
- Laad- of loswerkzaamheden van externe chauffeurs van ADR-goederen in bulk;
- Verplaatsen van (tussen) producten op de site in containers met een vrachtwagen of zuigwagens door interne of externe chauffeurs;
- Verplaatsen van (vloeistoffen) die vrijkomen bij industriële reinigingswerkzaamheden en gelost worden op andere locaties binnen het terrein;
- Preventieve, correctieve onderhoudstaken of andere technische werkzaamheden uitgevoerd door een medewerker van een technisch team;
- Werkzaamheden die uitgevoerd worden door hoveniersbedrijven of schoonmaakwerkzaamheden door facilitaire diensten waarbij een ladder of hoogwerker wordt gebruikt.

5.3.4 Werkvergunning Risiconiveau- Verhoogd risico

In de volgende gevallen is er sprake van een verhoogd risico (zie ook werkvergunningformulier F005). Voor elke activiteit die **vetgedrukt** is, **moet** een TRA uitgevoerd worden:

- Besloten ruimten (VGM225);
- Hijzen mobiele kraan – hoog risico – (VGM240);
- Brandgevaar – hoog risico – (VGM220);
- **Gelijktijdigheid van werk;**
- **Werkzaamheden waarbij H₂S kan vrijkomen volgens VGM415 en waarbij een concentratie wordt verwacht die kan leiden tot een letselincident (altijd: leegmaken van septic tanks);**
- **Werkzaamheden waarbij een TRA noodzakelijk is volgens VGM060 (SO₂);**
- Gas-/ stofexplosie (VGM215);
- **Werk nabij gesmolten metalen waarbij de afstand kleiner dan 5 meter is;**
- **Afwijken van een VGM-voorschrift;**
- **Werkzaamheden met bijzondere risico's:**
 - Biologische agentia;
 - Duikarbeid;
 - **Werk nabij of op water met het risico op verdrinking;**
 - **Gebruik van speciale werkplatforms of werkbakken voor personen;**
 - **Werken in de nabijheid van het spoor;**
 - **Hydraulische- of gasdruktesten;**
 - **Straalwerk;**
- Gevaarlijke stoffen van houder;
- Werken op hoogte waarbij de kans op vallende voorwerpen bestaat.

5.4 NADERE TOELICHTING “GELIJKTIJDIGHEID VAN WERK”

Indien aanvrager op voorhand in kan schatten dat er sprake kan zijn van gelijktijdigheid van werk, dient hij dit in zijn voorbereiding middels een TRA mee te nemen.

Als al een werkvergunning is verleend en er moet een tweede werk uitgevoerd worden waarbij sprake kan zijn van gelijktijdigheid van werk, dan moet de vergunningverlener één van de volgende stappen ondernemen:

1. Werkzaamheden qua tijd uit elkaar halen (2^e vergunning pas uitgeven als 1^e vergunning klaar is);
Als dit écht niet mogelijk is, dan 2.
2. Gelijktijdig werkende partijen samenbrengen middels aanvragers/toezichthouders om hen afspraken te laten maken om de gelijktijdige werkzaamheden veilig te laten uitvoeren (middels TRA);
Als dit écht niet mogelijk is, dan 3. Onder voorwaarde dat alle betrokken partijen het verantwoord vinden.
3. Op werkvergunning specifieke afspraken vastleggen in zake hoe betrokken partijen de werkzaamheden veilig gaan uitvoeren.

Als een houder ter plaatse merkt dat er sprake is van gelijktijdigheid van werk en dit is vooraf niet als risico erkend, dan verwacht Nyrstar dat de houder het werk niet aanvangt en de STOP-kaart gebruikt.

5.5 OPSTELLEN VAN EEN TRA

Het opstellen van een TRA (F020-MS) wordt doorgaans geïnitieerd door de aanvrager van de werkvergunning. De aanvrager zorgt ervoor dat dit gebeurt met een multidisciplinaire aanpak. Dit betekent dat er voldoende kennis aanwezig moet zijn om de risico's van de werkzaamheden te kunnen inschatten en de beheersmaatregelen te bepalen.

Bij de uitvoering van een TRA voor werkzaamheden met verhoogd risico en vetgedrukt (paragraaf 5.3.4) is de fysieke aanwezigheid van een Safety Advisor verplicht als niet eerder voor deze taak een TRA is uitgevoerd. Als de TRA gebaseerd is op een getekende TRA uit het verleden, kan deze na review digitaal naar de teamleden gestuurd worden voor akkoord en hoeft het TRA team niet fysiek bij elkaar te komen.

De aanvrager/ initiator is gemachtigd om namens alle deelnemers, die fysiek aanwezig zijn, akkoord te geven als de TRA op dat moment definitief is. In alle andere gevallen moet de aanvrager wel kunnen aantonen dat iedereen akkoord is (email of anders).

5.6 TOEZICHT OP DE WERKZAAMHEDEN

Door het invullen van deel 1 van de werkvergunning wordt het duidelijk voor de aanvrager of het hier gaat om een werkvergunning met ontheffing of een werkvergunning met laag, normaal of verhoogd risico. Als de aanvrager geen toezichthouder aanwijst is de aanvrager zelf de toezichthouder.

Bij elk risiconiveau (van de werkzaamheden) is een specifiek toezichtniveau noodzakelijk (frequentie):

- **Ontheffing:**
 - Niet verplicht om toezicht te regelen.
- **Laag risico:**
 - Toezicht naar eigen inzicht.
- **Normaal risico:**
 - Werkzaamheden tot max 2 dagen: naar eigen inzicht;
 - Werkzaamheden langer dan 2 dagen: naar eigen inzicht, maar minimaal 1 maal per werkvergunningsperiode.
- **Verhoogd risico:** dagelijks toezicht.

- Werk in besloten ruimte: primair toezicht door mangatwacht, secundair toezicht naar eigen inzicht;
- Werkzaamheden met brandgevaar categorie hoog: primair toezicht door brandwacht, secundair toezicht naar eigen inzicht;
- Werkzaamheden waarbij een TRA ten grondslag ligt, primair toezicht dagelijks;
- Werkzaamheden met meerdere contractororganisaties op één werkvergunning of werkzaamheden waarbij één of meerdere onderaannemers werken: dagelijks toezicht door hoofdaannemer en/of toezichthouder;
- Bij afdeling overschrijdende werkzaamheden;
- Technisch werk aan equipment waar een gevaarlijke stof in aanwezig is volgens de 'I&L gevaarlijke stoffenlijst' van VGM210 en waarvan niet zeker is, ondanks de I&L, of er blootstelling kan plaatsvinden aan die stof met een potentieel letselincident als gevolg.

In alle hierboven genoemde gevallen: Er is geen registratieplicht voor het toezicht maar de toezichthouder kan na het houden van toezicht een inspectie ingeven in RIMS.

5.7 GELDIGHEID WERKVERGUNNING

- Een nieuwe weekcyclus begint op maandag 06.00 uur. De werkvergunning is maximaal één dag geldig en moet telkens op het einde van de werkdag ingeleverd worden.
- De werkvergunning kan maximaal 6 dagen verlengd worden als de werkzaamheden zich over langere tijd uitstrekken.
- Verlenging wordt bekrachtigd in deel 3 van de werkvergunning en dient steeds opnieuw getekend te worden voor de autorisatie en overdrachtsmaatregelen (doorslagvel dient ook getekend te zijn).
- Bij verlenging wordt door de houder en de verstrekker dagelijks gecontroleerd of nog aan alle voorwaarden en beheersmaatregelen is voldaan. De houder voert iedere dag een laatste minuut risicoanalyse uit met de STOP-kaart.
- Bij verlies van het doorslagvel dient een kopie gemaakt te worden van het origineel.
- Als er een I&L (LOTOV) geldig is voor de werkzaamheden dan verwijdt iedereen zelf het persoonlijk slot op het einde van de werkdag of einde werkvergunning.
- Tijdens een TA (Turn Around)/ Stops wordt Stopvergunning aangevinkt.

5.8 VERVALLEN VAN WERKVERGUNNING

Gelijktijdigheid:

De werkvergunning voorziet erin dat op verschillende momenten ingeschat kan worden of er gelijktijdigheid van werk aan de orde is. Mocht dit echter pas in het veld worden geconstateerd bij bijvoorbeeld het toepassen van de STOP-kaart, dan vervalt de laatst afgegeven werkvergunning totdat deze werkzaamheden op een veilige manier samen kunnen worden voortgezet.

Calamiteit:

- Bij een calamiteit waarbij het bedrijfsnoodplan in werking treedt, vervallen alle werkvergunningen van de betreffende afdeling;
- Op aangeven van het crisisteam kunnen ook vergunningen in andere gebieden vervallen;
- De omstandigheden kunnen ertoe leiden dat werkzaamheden noodgedwongen zonder (schriftelijke) werkvergunning moeten worden uitgevoerd.

Uiteraard blijft ook dan het principe van toepassing dat, voorafgaand aan de werkzaamheden, de risico's ingeschat worden en voorzorgsmaatregelen getroffen worden.

Incident of lokaal voorval:

- De vergunning vervalt als een Nyrstar werknemer dit aangeeft. Voorbeelden:
 - Bij een letselincident.
 - Bij overlast van SO₂ gas volgens VGM060.
- De vergunning vervalt als er een overtreding van de levensreddende regels wordt geconstateerd waarbij er een potentieel ernstig letsel of dodelijk incident kan plaatsvinden.

- In dit geval zorgt de persoon, die dit constateert, dat het werk wordt gestopt en informeert de toezichthouder.
- De toezichthouder organiseert een overleg en bespreekt hoe de werkzaamheden op een veilige manier kunnen worden voortgezet.
- De afdelingsleiding past in overleg met de toezichthouder het EBC-beleid toe.

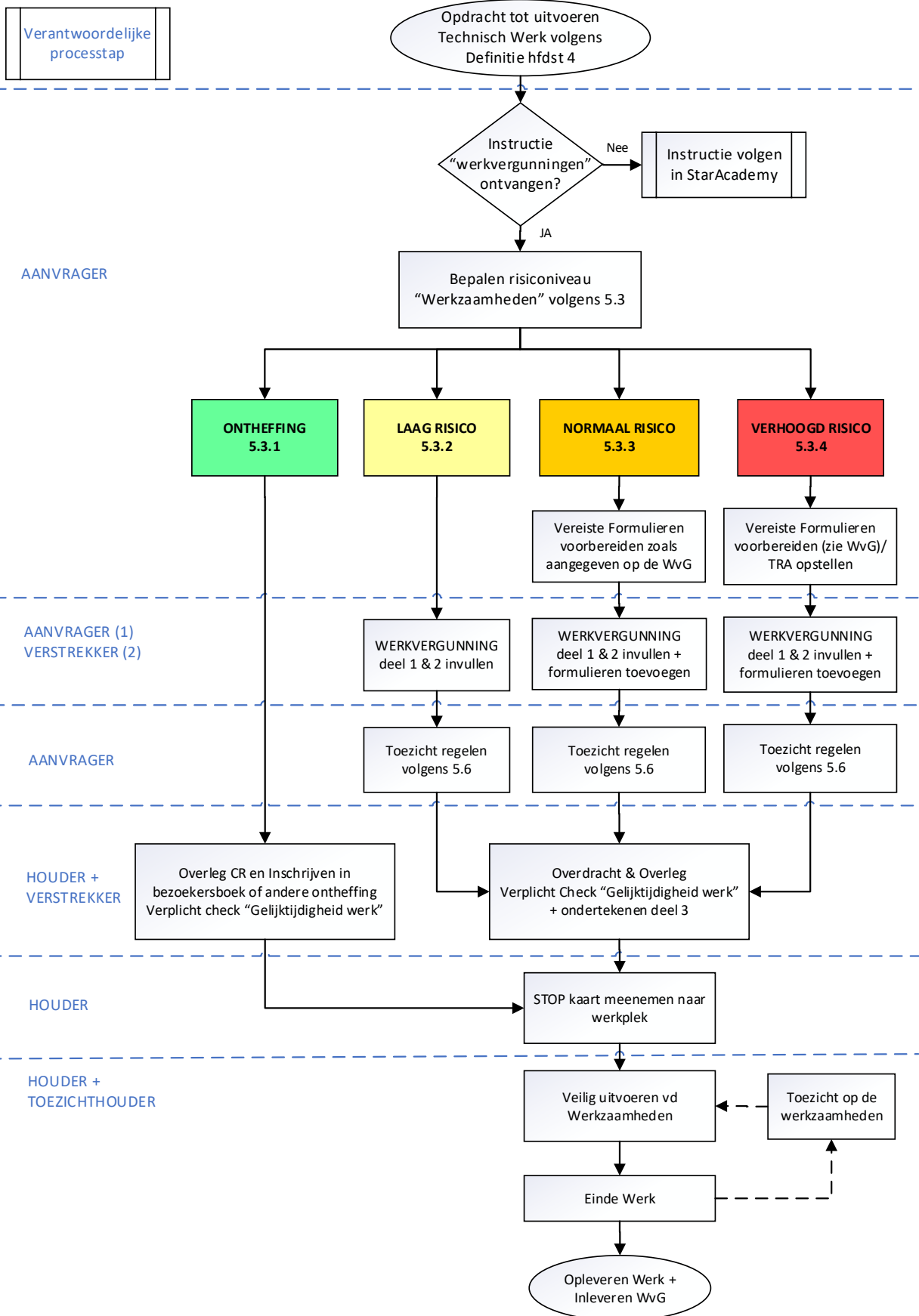
Weersomstandigheden:

- Bij weeralarm code rood, uitgevaardigd door de Beveiliging (vergunningen buiten):
 - Windstoten en wind van minstens 100 km/uur;
 - Extreme regenval minstens 40 mm in 8 uur;
 - Gladheid door ijzel, ijsregen of sneeuwval (minstens 3 cm per uur of 10 cm in 6 uur);
 - Mist met zicht van minder dan 30 meter of waarbij veilig werken op silo's/bunkers/daken of met hijskranen, steigers, ladderliften, rolsteigers en werkbakken niet mogelijk is;
 - Zwaar onweer met extreme regenval.

Anders:

- Als het werk gereed gemeld wordt in de controlekamer of bij vergunningenbalie.
- Als geconstateerd wordt dat er niet gewerkt wordt volgens de afspraken.

6 PROCEDURE



6.1 AANVRAGER

- Vult vooraf de werkvergunning deel 1 volledig en correct in (blauwe tekst), dit kan zowel een papieren of een digitale versie van de werkvergunning zijn;
- Geeft een volledige en duidelijke omschrijving van de werkzaamheden zodat voor iedereen helder is wat de werkzaamheden inhouden;
- Gaat – voor zover mogelijk – na bij de andere technische teams, werkvoorbereiders, planners of projectleiders of er sprake is van gelijktijdigheid van werkzaamheden;
- Bepaalt aan de hand van de risiconiveaus of het een werkvergunning betreft met laag, normaal of verhoogd risico;
- Wijst een toezichthouder aan, als de aanvrager geen toezichthouder aanwijst is de aanvrager zelf de toezichthouder;
- Zorgt dat de benodigde formulieren/ bijlagen worden voorbereid en bij de verstrekker en de houder terecht komen;
- Aanvrager/ toezichthouder neemt deel 1 met bijbehorende documenten door met de houder (als dit een andere persoon/ partij is).

6.2 ISOLATIEUITVOERDER

- Eenvoudige isolatie: voert volgens VGM210 de isolatie uit en vult het I&L (LOTOV) gedeelte in deel 2 in.
- Complexe isolatie: voert volgens VGM210 en F023-VEI-ALG de isolatie uit en zorgt dat F023-VEI-ALG gereed is voor bijvoeging bij de lockbox.

6.3 HOUDER

- Meldt zich bij de vergunningenbalie;
 - Als deel 1 van de werkvergunning nog niet is ingevuld en het geen werkvergunning is met verhoogd risico, en er geen additionele beheersmaatregelen moeten worden getroffen dan mag de beoogde houder deel 1 zelf invullen, mits:
 - Deze persoon hiervoor de instructie ‘invullen werkvergunning’ aantoonbaar heeft gevolgd;
- Zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de inhoud en de beheersmaatregelen van de werkvergunning;
- Hangt indien van toepassing zijn persoonlijk slot op de lockbox of bij een eenvoudige isolatie op de isolatoren;
- Alle personen die op de werkvergunning werken, hangen hun slot ook persoonlijk op de lockbox of isolatoren;
- Neemt een STOP-kaart mee naar de plek van de werkzaamheden en bekijkt of er op dat moment omstandigheden zijn waarbij de STOP-kaart getrokken moet worden. Dit kan bijvoorbeeld zijn als er toch gelijktijdigheid van werk aan de orde is of andere omstandigheden die tot extra risico's leiden;
- Levert de vergunning in op het einde van de werkdag;
- Zorgt ervoor dat iedereen zelf op het einde van de dag of einde werkzaamheden het persoonlijk slot, dat op de lockbox of isolator hangt, verwijderd;
- Levert bij einde werkzaamheden de werkplek schoon en netjes weer op, vermeldt de restpunten van het werk, indien nodig, en tekent in deel 3D voor het einde van het werk.

6.4 VERSTREKKER

- Vult deel 2 in van de vergunning (**Rode tekst**)
- Controleert of zorgt dat alle relevante formulieren onderdeel uitmaken van de werkvergunning;
- Controleert de beheers- en overdrachtsmaatregelen die nodig zijn om veilig aan de installatie te werken;
- Geeft aan de houder aan over welke vorm van de werkvergunning het gaat en welk risiconiveau de werkvergunning heeft;
- Bespreekt met de houder of de werkzaamheden en beheersmaatregelen duidelijk zijn;
- Verlengt de vergunning de dag na inleveren als de werkzaamheden nog niet zijn afgerond;
- Bij verlenging geldt dezelfde procedure als bij "Overdracht en overleg";
- Bij einde werkzaamheden archiveert de Verstrekker het gele blad met bijlagen voor minimaal 1 jaar.

6.5 OVERDRACHT EN OVERLEG

- Verstrekker en houder bespreken of deel 1 en 2 goed zijn ingevuld;
- Verstrekker en houder nemen de werkzaamheden en de beheersmaatregelen door;
- Verstrekker en houder bespreken of werkplek beschikbaar is, schoon is en indien van toepassing veiliggesteld is;
- De verstrekker overlegt goed met houder of er invloeden kunnen zijn van werkzaamheden in de buurt door zowel onderhoud maar ook door de werken van productie. Als men extra alert moet zijn vanwege de omgeving of gelijktijdigheid, dan leg je dit in vak 2C extra vast met aanvullende maatregelen zoals dichte vloeren, netten of steigervloeren als afscherming, ... of de uitvoering op ander tijdstip. Hetzelfde geldt voor Ex-zones.
Dit overlegmoment is de kern of het hart van het hele werkvergunningsstelsel.
- Bij een complexe I&L (LOTOV), waarbij stoffen volgens de VGM210 gevaarlijke stoffenlijst geïsoleerd zijn, wordt een verificatie/vrijgave ter plekke gedaan;
- Verstrekker en houder bekijken of er "gelijktijdige" werkzaamheden plaatsvinden op de afdeling en zij nemen zo nodig extra beheersmaatregelen;
- Verstrekker en houder tekenen de vergunning in deel 3 als zij overtuigd zijn dat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd;
- Verstrekker geeft aan de houder een STOP-kaart mee en houder voert ter plekke een laatste check uit, de houder stopt de werkzaamheden als er gelijktijdigheid wordt geconstateerd of als er andere omstandigheden zijn die tot extra risico leiden;
- De houder start de werkzaamheden als alles veilig is en iedereen zich veilig voelt.

7 **ABC-VERGUNNING**

Een ABC-vergunning wordt enkel gebruikt bij het veilig stellen en het uitvoeren van werkzaamheden aan hoogspanningsinstallaties. Een ABC-vergunning werkt in 3 stappen: eerst de A-vergunning, vervolgens de B-vergunning en tot slot de C-vergunning:

- A-vergunning = veiligstellen van de installatie met een I&L;
- B-vergunning = uitvoeren van de werkzaamheden;
- C-vergunning = opheffen I&L.

De voorgaande vergunning moet eerst ingeleverd worden, vooraleer de volgende vergunning uitgegeven wordt.

Bij werkzaamheden met een ABC-vergunning wordt op het werkvergunningenformulier F005-VEI aangegeven of het een A-, B- of C-vergunning is. De I&L wordt altijd uitgevoerd met een blauwe lockbox.

7.1 **WERKVOORBEREIDER**

- Zorgt voor een blauwe lockbox met het benodigde aantal HS-sloten volgens I&L-formulier. Lockbox en sloten zijn aanwezig bij werkvoorbereider Rayon 1;
- Vult het Registratie ABC-werkvergunningenformulier (F004-VEI) in:
 - Vergunningnummer begint met het lockboxnummer;
 - Alle B-vergunningen dienen op voorhand te worden ingevuld in het ABC-registratieformulier;
- Stuurt het ABC-registratieformulier naar de werkverantwoordelijke voor goedkeuring waarna deze het I&L formulier maakt.
- Stuurt na goedkeuring het ABC-registratieformulier naar alle betrokken partijen en geeft aan dat deze vergunningnummers moeten worden gehanteerd;
- Levert het ABC-registratieformulier in een mapje aan bij OPS voor de registratie aan de balie en overhandigt de blauwe lockbox inclusief het I&L-formulier.

7.2 **AREA PLANNER**

- Neemt ABC-vergunningnummers op in week- of stopplanning en vermeldt in de planning dat het om een ABC-vergunning gaat.

7.3 **HOUDER**

Houder A-vergunning:

- Is zelf de aanvrager werkvergunning;
- Zorgt met 2 personen voor het veiligstellen van de installatie en ondertekent met beide personen het I&L-formulier;
- Laat de werkplek ordelijk achter;
- Meldt de werkzaamheden gereed in de werkvergunning;
- Levert A-vergunning in wanneer I&L is uitgevoerd.

Houder B-vergunning:

- Is zelf de aanvrager van de werkvergunning of deze wordt aangevraagd door de toezichthouder;
- Iedereen hangt zijn persoonlijk slot aan de blauwe lockbox;
- Voert ter plekke een check uit of alle risico's beheerst zijn zoals afgesproken in de werkvergunning, zo niet voert de werkzaamheden NIET uit en stopt, gaat vervolgens in overleg met de vergunningverstrekker;
- Voert - nadat alles veilig is - de afgesproken werkzaamheden uit;
- Laat de werkplek ordelijk achter;
- Meldt de werkzaamheden gereed in de werkvergunning;
- Levert B-vergunning in wanneer werkzaamheden gereed zijn.

Houder C-vergunning:

- Is zelf de aanvrager van de werkvergunning;
- Zorgt ervoor dat I&L wordt opgeheven en dat de installatie in bedrijf wordt genomen;
- Laat de werkplek ordelijk achter;
- Meldt de werkzaamheden gereed in de werkvergunning;
- Levert C-vergunning in wanneer installatie in bedrijf is genomen.

7.4 VERSTREKKER

- Geeft **A-vergunning** uit en tekent hiervoor op het ABC-registratieformulier;
- Tekent A-vergunning af als gereed op het ABC-registratieformulier;
- Legt alle sloten van het I&L-formulier in de blauwe lockbox en beheert de lockbox;
- Geeft **B-vergunning(en)** uit als A- vergunning is ingeleverd en tekent hiervoor op het ABC-registratieformulier;
- Tekent B-vergunning(en) af als gereed op het ABC-registratieformulier;
- Geeft **C-vergunning** uit als alle B-vergunningen zijn ingeleverd en tekent hiervoor op het ABC-registratieformulier; (Als een B-vergunning niet is uitgegeven, bijvoorbeeld omdat een klus is geannuleerd, mag de C-vergunning worden uitgegeven);
- Na het uitgeven van de C-vergunning mogen er geen B-vergunningen meer worden uitgegeven;
- Controleert steekproefsgewijs of de werkzaamheden naar behoren zijn uitgevoerd en de werkplek ordelijk is achtergelaten;
- Archiveert het origineel (GEEL blad) van de werkvergunning en de daarbij behorende documenten zoals TRA, BRK en/of indien van toepassing de I&L voor 1 jaar;
- Indien er een incident heeft plaatsgevonden tijdens de werkzaamheden, dienen deze documenten ook in RIMS bij de desbetreffende HEN melding ge-upload te worden.
